PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2025

NELSON PINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Diana Lizeth Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061733452 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($44.940.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete M/CTE ($4292877) correspondiente del 03 al 28 de febrero de 2025. Nueve pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE M/CTE ($4.599.511) correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, y uno final por valor de DOS

MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO M/CTE ($2.913.024) correspondiente del 01 al 13 de diciembre 2024.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: VENTAS Y COMERCIO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3070240</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>L-V del 03 al 14, de</td><td>20</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>6:00-08:00</td><td></td></tr>
<tr><td>3070240</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>// L-V Del 17 al 30, de 6:00 a 16:00/ S de a 16:00</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2977617</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>L-V del 10 al 14, de 13:00 a 19:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2977689</td><td>COORDINACIÓN LOGÍSTICA</td><td>L a V del 10 al 21, de 8:00-20:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>180</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3070240</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actividad: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.

Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. y estrategia corporativa

Raps:

Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>20</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:
Ficha: 3070240
Enlace a la carpeta:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna
/course/view.php?id=27692</td>
</tr>
</table>

		No. Ficha	**3070240**	Portafolio de la ficha: Ficha: 3070240 Enlace a la carpeta: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna /course/view.php?id=27692
		Nombre Programa	**DESARROLLO PUBLICITARIO**	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Actividad:** Desarrollar el plan de campaña de posicionamiento, teniendo en cuenta el manual de identidad Corporativa **Competencia:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación ymetodología de planeación. **Raps:** - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.	
		Total Horas asignadas	80	
		No. Ficha	**2977617**	
		Nombre Programa	**DESARROLLO PUBLICITARIO**	

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Actividad:** Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme **Competencia:** Actividades de la competencia estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Raps:** - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado.	Portafolio de la ficha: Ficha: 3070240 Enlace a la carpeta: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna /course/view.php?id=27692
		Total Horas asignadas	40	
		No. Ficha	**2977689**	Portafolio de la ficha: Ficha: 2977617 Enlace a la carpeta: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna /course/view.php?id=15262
		Nombre Programa	**COORDINACIÓN LOGÍSTICA**	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	**Actividad:** Analizar los sistemas de información logístico según los	

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>requerimientos de la operación

Competencia: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

Raps:

- Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización..</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
</table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482911982 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Lizeth Muñoz Alvear

Contratista

C.C. No. 1.061.733.452

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON PINO SALAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial